

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 106» № 1
от 02.09.2026 г.**

14:00

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Саруханян Влада Андреевна;
Заместитель руководителя ШВР – Капленко Анастасия Николаевна;
Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;
Старший вожатый – Казнадзей Дарья Юрьевна;
Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;
Председатель школьного методического объединения классных
руководителей – Ломака Юлия Сергеевна;
Председатель РДДМ – Назаретова София Михайловна;
Руководитель спортивного клуба – Немазанный Максим Владимирович.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР, Саруханян В.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По третьему вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2025-2026 учебного года на профилактическом учете состоят 10 несовершеннолетних, предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Литвинову А.О., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 03.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Ломака Ю.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации. Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

Руководитель ШВР МБОУ «Школа №106»



В.А. Саруханян

Секретарь



Т.Е. Плямина