

Анализ деятельности Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 106» за первое полугодие 2025 – 2026 г.

В 2025-2026 учебном году школой продолжена работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяется такими основополагающими документами, как: - Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В сфере профилактической работы решаются следующие задачи:

1. Организация работы по реализации права детей на обучение и получения общего образования.
2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
3. Создание системы учета несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
4. Организация занятости и досуга несовершеннолетних, летнего отдыха учащихся; обеспечение в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и т.д.
5. Выявление и оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении, и находящимся в социально опасном положении.
6. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Основными целями деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ «Школы №106» являются:

- координационная работа по внедрению основных направлений региональной политики в части становления правосознания детей и подростков, гражданского становления, формирования здорового образа жизни;
- реализации основных направлений и рекомендаций воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В состав Штаба входят: заместитель Руководитель ШВР — Тарабановский А.Б.;

Заместитель руководителя ШВР- Капленко Анастасия Николаевна;

Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;

Старший вожатый - Попруга Виктория Юрьевна;

Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;

Председатель школьного методического объединения классных руководителей- Ломака Юлия Сергеевна;

Председатель РДДМ— Назаретова София Михайловна;

Руководитель спортивного клуба- Немазанный Максим Владимирович.

Разработан и утвержден план работы Штаба на 2025-2026 учебный год, согласована тематика заседаний. Разработаны формы отчетов классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителя школьного спортивного клуба, педагога - психолога, координатора школьного ученического самоуправления, по результатам профилактической работы с учащимися по итогам каждого квартала.

На заседаниях также составляются и утверждаются графики дежурства работников школы и родителей в рейдовых мероприятиях по выполнению статей Закона №1539. С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, активизации работы органов школьного

самоуправления, защиты их прав и интересов в школе создан Совет профилактики правонарушений. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

Заседания Совета профилактики правонарушений проводятся 1 раз в месяц. На 2025-2026 учебный год составлен план работы Совета профилактики по направлениям, месячный план работы Совета профилактики.

В школе сложилась своя воспитательная система, которая включает в себя следующие компоненты: воспитание в процессе обучения, внеурочная (внеучебная деятельность), внеклассная воспитательная работа, внешкольная воспитательная работа, работа с родителями и общественностью. Используются различные формы организации воспитательной работы по основным направлениям деятельности.

В современных условиях одними из приоритетных направлений являются профилактическая работа по борьбе с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением, употреблением психоактивных веществ и работа по формированию и пропаганде здорового образа.

В школе разработана система мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек: обучающие семинары для родителей с привлечением разноплановых специалистов «Профилактика вредных привычек у подростков», «Как остановить беду», общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов межведомственных структур; заседания «круглых столов» с привлечением сотрудников наркоконтроля и наркодиспансера; конкурсы рисунков, плакатов «Нет вредным привычкам!», «Мы за здоровый образ жизни»; акции по профилактике наркомании и вредных привычек; цикл классных часов, бесед, лекций, внеклассных мероприятий по антинаркотическому воспитанию, по профилактике табакокурения, алкоголизма, по предупреждению и пресечению правонарушений; проведение анкетирования по выявлению склонностей к вредным привычкам; спортивные мероприятия «День здоровья», спортивные праздники, соревнования. Учащиеся школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях школьного, районного уровней. В рамках реализации антинаркотической программы с детьми проведены беседы, классные часы о пагубном влиянии психоактивных веществ, алкоголя, курительных смесей на организм подростка, анкетирования «Подросток и наркотик», «Курение – забава или зло?», проводились встречи с зональным инспектором по вопросам юридической ответственности несовершеннолетних за употребление и распространение наркотиков, за курение, употребление спиртного. Подготовлены памятки для родителей «Как вести себя, если подросток принимает наркотики», проведены беседы о влиянии табака на пассивных курильщиков. В школе работает «Ящик доверия». Специалисты межведомственных структур оказывают содействие в проведении профилактических акций, заседаний круглого стола, проведения тематических дней. В рамках реализации Закона № 1539 проводилась профилактическая информационно-разъяснительная работа: беседы, классные часы, диспуты, анкетирования, родительские собрания, заседания ШВР, рейды в дневное и вечернее время, посещение семей. В рамках реализации Закона №1539 в ходе индивидуальной работы с учащимися были проведены беседы: «Об организации свободного времени», «О соблюдении Закона №1539», «О выполнении Закона об образовании»; беседы по выполнению правил учащихся. На территории школы заместителем директора по УВР, дежурным учителем, педагогом – психологом, регулярно проводятся рейды «Школа без табака». По итогам рейда заполняется таблица по форме: дата, ФИО задержанных, класс, дежурный. Важным направлением профилактической работы является организация внеурочной занятости несовершеннолетних. В школе заместителем директора по УВР ведётся мониторинг занятости учащихся. В 2025-2026 учебного года дополнительным образованием охвачено 100% учащихся школы. Проводится ежедневный контроль посещений учащимися учебных занятий, выявление детей, пропускающих уроки без уважительных причин, осуществлялся анализ пропусков учащихся по четвертям в сравнительных диаграммах. Одним из основных направлений

профилактической деятельности следует назвать работу с семьями, находящимися в социально опасном положении. Классными руководителями проводится профилактическая работа с учащимися «группы риска». С ними проводились индивидуальные беседы, беседы с их родителями, посещение семей на дому, привлечение к выполнению разовых поручений, помощь в организации досуга. Вся профилактическая работа строилась на взаимодействии с зональным инспектором и всех участников учебно-воспитательного процесса.

Выводы: 1. Считать работу членов Штаба за отчетный период удовлетворительной.

Предложения:

1. Продолжить в 2025-2026 учебном году деятельность Штаба воспитательной работы в соответствии с Положением о Штабе /руководитель ШВР, в течение года.
2. Продолжить в 2025-2026 учебном году целенаправленную работу по выполнению Закона №1539-КЗ, организации занятости учащихся в каникулярное время, профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, вредных привычек, употребления ПАВ учащимися школы.
3. Продолжить в 2025-2026 учебном году работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и состоящими на различных видах профилактического учета и их семьями.
4. Продолжить работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.
5. Продолжить рейдовые мероприятия сотрудников школы и родительской общественности в вечернее и дневное время

Директор МБОУ «Школа №106»

Секретарь

«12» января 2026 г.



А.Б. Тарабановский

Т.Е. Плямина

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 106» № 1
от 02.09.2025 г.**

14:00

Присутствовали:

Руководитель ШВР — Тарабановский А.Б.;
Заместитель руководителя ШВР- Капленко Анастасия Николаевна;
Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;
Старший вожатый - Попруга Виктория Юрьевна;
Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;
Председатель школьного методического объединения классных
руководителей- Ломака Юлия Сергеевна;
Председатель РДДМ— Назаретова София Михайловна;
Руководитель спортивного клуба- Немазанный Максим Владимирович.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР, Тарабановского А.Б., который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По третьему вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних, предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Литвинову А.О., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Ломака Ю.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации. Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

Руководитель ШВР МБОУ «Школа №106»

Секретарь



А.Б.Тарабановский

Т.Е. Плямина

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа №106» № 2 от
14.10.2025 г.**

15:00

Присутствовали:

Руководитель ШВР — Тарабановский А.Б.;
Заместитель руководителя ШВР- Капленко Анастасия Николаевна;
Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;
Старший вожатый - Попруга Виктория Юрьевна;
Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;
Председатель школьного методического объединения классных
руководителей- Ломака Юлия Сергеевна;
Председатель РДЦМ— Назаретова София Михайловна;
Руководитель спортивного клуба- Немазанный Максим Владимирович.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому и второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ «Школа №106» на 1 полугодие 2025 – 2026уч.года была собрана вовремя; в период сентября 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной. По второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали Ломаку Ю.С., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Плямину Т.Е., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила зам. руководителя ШВР Капленко А.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2024-2025 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ «Школа №106» не было. Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 28.10.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить Ломаке Ю.С. Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «Школа №106»

Секретарь



А.Б.Тарабановский

Т.Е. Плямина

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа №106» № 3 от
25.11.2025г.**

15:00

Присутствовали:

Руководитель ШВР — Тарабановский А.Б.;
Заместитель руководителя ШВР- Капленко Анастасия Николаевна;
Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;
Старший вожатый - Попруга Виктория Юрьевна;
Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;
Председатель школьного методического объединения классных
руководителей- Ломака Юлия Сергеевна;
Председатель РДДМ— Назаретова София Михайловна;
Руководитель спортивного клуба- Немазанный Максим Владимирович.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ломаку Ю.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Ломаку Ю.С., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

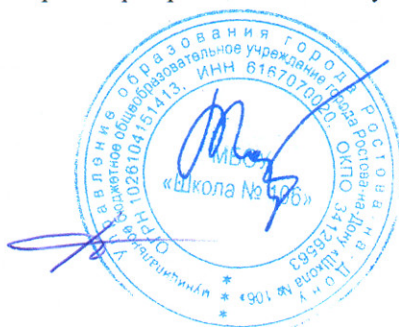
По пятому вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко. Подготовка к праздничному концерту. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные

руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Санталову Ю.С.

Директор МБОУ «Школа №106»

Секретарь



А.Б.Тарабановский

Т.Е. Плямина

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 106» № 4 от
20.12.2025 г.**

14:00

Присутствовали:

Руководитель ШВР — Тарабановский А.Б.;
Заместитель руководителя ШВР- Капленко Анастасия Николаевна;
Секретарь – Плямина Таисия Евгеньевна;
Старший вожатый - Попруга Виктория Юрьевна;
Педагог-психолог – Литвинова Алина Олеговна;
Председатель школьного методического объединения классных
руководителей- Ломака Юлия Сергеевна;
Председатель РДДМ— Назаретова София Михайловна;
Руководитель спортивного клуба- Немазанный Максим Владимирович.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами .

По первому вопросу слушали зам. руководителя ШВР , Капленко А.Н, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР. Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год). Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. руководителя ШВР Капленко А.Н, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали председателя школьного методического объединения классных руководителей, Ломаку Ю.С, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия. Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. руководителя ШВР, Капленко А.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских

собраний и классных часов. Решили: утвердить даты проведения классных часов (26.12.2025 года).

Директор МБОУ «Школа №106»

Секретарь



А.Б.Тарабановский

Т.Е. Плямина