

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №106»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №106»
Протокол от 13.03.2018 г. №7

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ «Школа № 106»
Протокол от 14.03.2018 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания результатов освоения основных
образовательных программ обучающимися
МБОУ «Школа №106»

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания результатов освоения основных образовательных программ обучающимися МБОУ «Школа №106» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом МБОУ «Школа №106» и регламентирует порядок проведения контрольных процедур оценивания результатов освоения основных образовательных программ обучающимися школы по уровням образования.

1.2. Целью принятия настоящего Положения является упорядочение деятельности учителя – предметника по оцениванию результатов обучения учащихся.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим советом, согласовывается Советом МБОУ «Школа № 106» и утверждается приказом директора школы. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа №106».

1.4. Под **оценкой** в настоящем Положении понимается определение качества достигнутых школьником результатов обучения.

Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам учебного плана МБОУ «Школа №106».

1.5. Под **системой оценивания** в настоящем Положении понимается система оценивания качества освоения основных образовательных программ обучающимися. В МБОУ «Школа №106» применяется три системы оценивания: безотметочная, традиционная (отметочная) четырехбалльная («5», «4», «3», «2») система цифровых отметок.

1.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МБОУ «Школа №106» и действует бессрочно.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ «Школа №106» осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются учителем-предметником в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей-предметников.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем-предметником в классный журнал в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем-предметником в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки по предмету является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок по предмету;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем-предметником в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 и 11 классах. Единственным фактическим материалом

для выставления полугодовой отметки по предмету является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок по предмету;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем-предметником в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки по предмету является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок по предмету, за исключением предметов, которые были вынесены на промежуточную аттестацию.

Классные руководители выставляют четвертные, полугодовые и годовые отметки в сводную ведомость учета успеваемости в классном журнале и в дневник обучающихся по завершению четверти, полугодия, года соответственно.

Выставление отметок обучающимся в первых классах не осуществляется.

2.2. Текущая отметка.

2.2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам, темам, пунктам, и т.п. учебной программы по учебному предмету, входящему в учебный план МБОУ «Школа №106».

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.2.2 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения и т.п.

2.2.3. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, домашнего сочинения в течение десяти дней, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.2.4 Учитель обязан выставить текущую отметку за все виды контроля, предусмотренные тематическим планированием по предмету, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, диктант, тест и т.п.

2.2.5. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия), года учитель информирует классного руководителя о возможной неудовлетворительной отметке или неаттестации за четверть (полугодие), год. Классный руководитель для информирования родителей в письменном виде оформляет уведомление в двух экземплярах о возможной неудовлетворительной отметке или неаттестации. Один экземпляр вручается родителям (законным представителям) обучающегося под подпись и передается заместителю директора по УВР, а второй экземпляр отдается родителям (законным представителям).

2.2.6. Запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

2.3. Четвертная, полугодовая, годовая отметки.

2.3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки не позднее, чем за один день до окончания четверти (полугодия), года.

2.3.3. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности классного руководителя, в предпоследний учебный день учебного периода. Дневники возвращаются обучающимся в последний учебный день учебного периода.

2.3.4. Четвертная (полугодовая) отметка обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся за период учебной четверти (полугодия) по данному предмету в соответствии с правилами математического округления.

2.3.5. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим правилом математического округления:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5.

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49.

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49.

Отметка «2» ставится, если средний балл 2,49 и ниже.

2.3.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов на основании:

- не менее 3-х отметок при учебной нагрузке по предмету равной 1 часу в неделю;

- не менее 5-ти отметок при учебной нагрузке по предмету равной 2 часам в неделю;

- не менее 7-ми отметок при учебной нагрузке по предмету равной 3 часам и более в неделю.

2.3.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов на основании:

- не менее 6-ти отметок при учебной нагрузке по предмету равной 1 часу в неделю;

- не менее 10-ти отметок при учебной нагрузке по предмету равной 2 часам в неделю;

- не менее 14-ти отметок при учебной нагрузке по предмету равной 3 часам и более в неделю.

2.3.8. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в журнал.

2.3.9. При получении обучающимся неудовлетворительной четвертной (полугодовой), годовой отметки или неаттестации классный руководитель оформляет письменное уведомление родителей (законных представителей) в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления заверяется подписью родителя (законного представителя) обучающегося и передается заместителю директора по УВР, а второй экземпляр уведомления передается родителю (законному представителю) обучающегося.

2.3.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отводимого на изучение

предмета, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.3.11. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется отметкой по пятибалльной системе, в колонке отметок выставляется «н/а».