

Положение
о внебюджетной деятельности
МБОУ «Школа №106» города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 30.12.2021), ФЗ от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» (ред. 02.07.2021, с изм. от 29.11.2021), Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 11.06.2021), ФЗ от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (ред. 30.12.2021), ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред.08.12.2020), ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации (ред. 02.07.2021), Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 106».

1.1. Настоящее Положение регулирует финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных МБОУ «Школа № 106» в качестве родительской платы от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей) и от доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- заказчик- родители и (или) законные представители несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуг на основании договора;
- исполнитель- МБОУ «Школа № 106», осуществляющее выполнение услуг на основании заключенного договора;
- договор возмездного оказания услуг- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;
- услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД- комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- платные образовательные услуги, осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических средств по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение;
- добровольные пожертвования- дарение вещи, денежных средств в общепользовных целях (на ведение уставной деятельности учреждения);
- жертвователю- российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- одаряемый- МБОУ «Школа № 106», получающее пожертвование от жертвователей.

2. Источники внебюджетных средств

Источником внебюджетных средств являются:

- родительская плата за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Группы продленного дня функционируют на принципе самокупаемости и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления;
- платные образовательные услуги. Это образовательные услуги, оказываемые сверх

основной образовательной программы, гарантируемой муниципальным заданием. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Это деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБОУ «Школа № 106» денежных средств, имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки на основе добровольного волеизъявления;

-доходы от сдачи в аренду помещений, имущества;

-иные не противоречащие Законодательству РФ и отраженные в Уставе школы источники.

3. Порядок и условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Порядок поступления и расходования средств, источником которых является родительская плата от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оговаривается в «Положении о получении и расходовании средств, полученных от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 106».

3.2. Порядок поступления и расходования средств, источником которых являются платные образовательные услуги оговаривается в «Положении о получении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 106».

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению – целевые средства, но может и не содержать такого условия добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности учреждения. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований (как целевых, так и в общепользующих целях) доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо через информационное пространство школы. Оформляются пожертвования договором между жертвователем и МБОУ «Школа № 106» в лице директора школы. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «Школа № 106» путем перечисления по безналичному расчету через кредитные организации. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (материалы, оборудование, товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, инвентарь и т.д.) на основании договора с жертвователем. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При сдаче в аренду, МБОУ «Школа № 106», без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Средства, поступившие из иных источников внебюджетных средств, в соответствии с уставной деятельностью школы, принимаются к учету и отражаются в балансе в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок учета и расходования средств по внебюджетной деятельности

4.1. Средства, получаемые от внебюджетной деятельности, находятся в распоряжении МБОУ «Школа № 106».

4.2. МБОУ «Школа № 106» составляет и утверждает План финансово- хозяйственной деятельности, в котором для осуществления учета доходов и расходов отражается по разделу «Доходы» поступление средств, по разделу «Расходы»- расходование средств в разрезе «КОСГУ».

4.3. Школа ведет раздельный баланс по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (ред. 30.12.2021), Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению» (ред. от 14.09.2020).

4.4. Распоряжение привлеченными целевыми пожертвованиями осуществляет администрация школы, в лице директора, в соответствии с объявленным целевым назначением.

4.5. Расходование пожертвований в общепольных уставных целях (без целевого назначения) и доходов от приносящей доход деятельности должно отвечать целям, для которых создано учреждение и могут быть направлены администрацией школы, по согласованию с Советом школы МБОУ «Школа № 106» на:

- оплату услуг связи и интернет;
- оплату транспортных услуг;
- коммунальные расходы;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества: содержание зданий и сооружений в чистоте, их санитарно-гигиеническое обслуживание;
- текущий ремонт;
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
- государственная поверка и паспортизация,
- обследование технического состояния объектов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемов ремонта,
- проведение бактериологических исследований;
- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, систем вентиляции и т.д.);
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем;
- ремонт оборудования, зданий и сооружений;
- заправка картриджей;
- прочие работы, услуги: проведение инженерного и технического обследования зданий;
- межевание границ земельных участков;

- разработка проектной и сметной документации, проведение ее гос. экспертизы;
- монтажные работы по установке (расширению) и модернизации единых функционирующих систем (охранная, пожарная сигнализации, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем);
- услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно- информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и т.д.);
- типографские работы, услуги;
- медицинские услуги;
- услуги по охране;
- подписка на периодические и справочные издания;
- услуги рекламного и информационного характера;
- командировочные расходы, проживание при служебных командировках;
- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, опубликование и размещение на сайте извещения о проведении открытого конкурса или аукциона);
- нотариальные услуги;
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях и т.д.;
- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- и другие аналогичные расходы
- расчеты с бюджетом по налогам и сборам, пошлины, пени, штрафные и другие экономические санкции;
- увеличение материально- технической базы учреждения: приобретение объектов, относящихся к основным средствам (различное оборудование, оргтехника, учебные пособия и т.д., приобретение объектов для комплектования библиотечного фонда) и другие аналогичные расходы;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования, оргтехники, локальных вычислительных систем;
- учебных пособий;
- классных журналов и бланочной продукции;
- канцелярских расходов;
- хозяйственного инвентаря;
- дезинфицирующих средств;
- строительных материалов;
- мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на
- охрану труда и технику безопасности;
- воды бутилированной и аксессуаров к ней;
- саженцев многолетних насаждений (посадочные материалы);
- и другие аналогичные расходы.

4.6. Поступление на лицевой счет внебюджетных средств не являются основанием для уменьшения размера финансирования автономного учреждения за счет средств соответствующих бюджетов.

5. Контроль использования внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «Школой №106» внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Годовой отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, утверждается директором и главным бухгалтером МБОУ «Школа № 106» в соответствии с формами отчетности, установленными Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.

5.3. Ответственность за организацию внебюджетной деятельности учреждения, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг и услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, выполнение законодательства по защите прав потребителей, правильность учета, достоверность информации, отчетности и предоставление ее в полном объеме возлагается непосредственно на главного бухгалтера и руководителя учреждения.

5.4. Директор МБОУ «Школа № 106» ежегодно предоставляет публичный отчет перед всеми участниками образовательного процесса и путем опубликования на сайте учреждения.

6. Заключительные положения

При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.