

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №106»

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы  
Протокол №2 от 30.01.2024 г.  
Председатель  
 О.П.Семенченко

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №106»  
Протокол №9 от 01.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 65 от 01.02.2024 г.  
Директор МБОУ «Школа №106»  
 А.Б.Тарабановский



**Положение о Совете школы в МБОУ «Школа №106»**

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет МБОУ «Школа №106» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ «Школа №106» (далее – школа) полномочия для решения вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

### **1. Структура Совета, порядок его формирования**

1.1. Совет состоит из равного количества избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников школы, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом:

- 11 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой параллели классов;
- 11 представителей обучающихся 8-11 классов;
- 11 представителей работников школы.

Общая численность Совета школы составляет 33 человека.

1.2. Представители обучающихся избираются из числа членов Ученического совета МБОУ «Школа № 106» на собрании Ученического совета.

1.3. Представители родителей избираются из числа председателей или заместителей председателя родительских комитетов от каждого класса на собрании по параллелям классов.

1.4. Представители работников школы избираются на общем собрании работников школы.

1.5. Совет избирается сроком на 2 года.

### 3. Компетенция Совета школы

3.1. В рамках ,предусмотренных пунктом 4.8.2. Устава школы, компетенций Совет осуществляет выполнение следующих функций:

3.1.1. Разрабатывает:

- программу развития школы;
- перспективные направления развития школы.

3.1.2. Согласовывает:

- локальные акты, разработанные школой.

3.1.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- создания в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.1.4. Участвует в принятии решений:

- об исключении обучающихся из школы;
- по вопросам, связанным с привлечением благотворительных взносов;
- об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- об учреждении премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

3.1.5. Рассматривает:

- вопросы, касающиеся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

3.1.6. Заслушивает:

- отчет администрации школы о расходовании бюджетных средства, использовании иных источников финансирования.

3.1.7. Представляет:

- интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях,

обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.2. Совет информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях посредством публикации протоколов заседаний Совета на сайте школы.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут проходить как в очном, так и в дистанционном формате.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседаний Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель избирается на 2 года. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии должен являться членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета, определенного данным Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4.10. Процедура согласования проектов локальных актов:

4.10.1. Разработанный администрацией школы проект локального акта направляется для согласования членам Совета.

4.10.2. В течение 5-ти календарных дней с момента направления проекта локального акта члены Совета направляют администрации школы аргументированные предложения по корректировке данного проекта локального акта.

4.10.3. В течение 2-х календарных дней после завершения приема предложений по корректировке данного проекта локального акта администрация школы дорабатывает проект локального акта с учетом поступивших предложений и выносит итоговый вариант проекта локального акта на голосование.

4.10.4. В случае положительных результатов голосования по проекту локального акта он считается согласованным Советом.

4.10.5. В случае отрицательных результатов голосования по проекту локального акта он считается отклоненным и возвращается на доработку.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное выполнение функций, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе отменить решение Совета в следующих случаях:

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенций Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. Все разногласия между Советом и администрацией школы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, урегулируются путем переговоров.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава без решения Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме председателю Совета;
- в связи с увольнением работника школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) всех обучающихся, родителем (законным представителем) которых является член Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для

замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение 6 месяцев, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляется по процедуре, установленной данным Положением.

Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц  
*шесть*  
Директор МБОУ «Школа №106»  
*А.Б.Тарабановский*  
А.Б.Тарабановский

