

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

**Рассмотрено и принято:**

на заседании педсовета,  
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «Школа № 106»

\_\_\_\_\_ О.П.Дулогло

Приказ № 316 от 31.08.2015г.

**Положение**

**о**

**Педагогическом совете МБОУ «Школа № 106»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», П.4.7. Устава МБОУ «Школа №106».

**1.2.** Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Школа № 106» (далее – Школа), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

**1.3.** Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, руководители ОБЖ, воспитатели ГПД, врач, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

**1.4.** В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**1.5.** Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **II. Задачи педсовета**

**2.1.** Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).

**2.2.** Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.

**2.3.** Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Советом Школы).

**2.4.** Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **III. Организация деятельности**

**3.1.** Работой педсовета руководит председатель (директор Школы или лицо его заменяющее).

**3.2.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

**3.3.** Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы .

**3.4.** Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач Школы.

**3.5.** Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

**3.6.** Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

**3.7.** Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

**3.8.** Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

**3.9.** Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

**3.10.** Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

*Педагогический совет Школы:*

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- рассматривает и принимает локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график, рабочие программы учителей-предметников;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 –х классов, о допуске государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принимает решение о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- организует для обучающихся форму семейного образования и (или) обучение по индивидуальному учебному плану;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об обеспечении безопасности образовательного процесса и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.