

ПРИКАЗ

14.04.2025 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 208

Об организации отдыха обучающихся
в период летних каникул
2024/2025 учебного года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования от 11.02.2024 № УОПР/45 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году» и № УОПР/115 от 13.02.2025г. «О внесении изменений в приказ от 11.02.2025 № УОПР/102», с целью своевременной подготовки лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Капленко А.Н.:
- 1.1 организовать дислокацию летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа №106» численностью -150 обучающихся;
- 1.2 обеспечить проведение мероприятий по отдыху обучающихся в период летних каникул с 02.06.2025-30.06.2025г.;
- 1.3 представить план мероприятий по отдыху обучающихся в дни летних каникул в срок до 24.05.2025г. года в РОО (к.204);
- 1.4 обеспечить подготовку к открытию в МБОУ «Школа №106» летнего лагеря с дневным пребыванием с получением санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по РО, в соответствии с требованиями СанПиН, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- 1.5 подготовить список сотрудников МБОУ «Школа №106» для работы воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей;
- 1.6 провести с начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ «Школа 106», инструктаж по технике безопасности при сопровождении детей к месту проведения мероприятий, при проведении мероприятий, при посещении выставок и т.д., инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности.

2. Назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ «Школа №106», учителя начальных классов Мариненко В.В.
3. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Мариненко В.В.:
 - 3.1 разработать режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 3.2 осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19, полученной не ранее, чем за три дня до начала работы лагеря;
 - 3.3 привлечь максимальное количество детей в дни школьных каникул в работу кружков и секций;
 - 3.4 усилить взаимодействие с органами социальной защиты населения, предприятиями, организациями по вопросу максимального обеспечения отдыхом, оздоровлением и занятостью обучающихся в дни весенних каникул, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
4. Классным руководителям 1-7 классов МБОУ «Школа №106»:
 - 4.1 информировать родителей обо всех видах отдыха и занятости детей в период летних каникул 2024-2025 учебного года (на родительских собраниях и стендах ОУ);
 - 4.2 провести родительские собрания, с целью усиления разъяснительной работы с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, ответственность за недопущение пребывания детей в местах, нахождении в которых может причинить вред их здоровью.
 - 4.3 провести с учащимися инструктажи с обязательной записью в журнале инструктажа по антитеррористической и пожарной безопасности, по технике безопасности нахождения у воды и на воде, нахождения в общественном месте с большим числом населения.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Капленко А.Н.

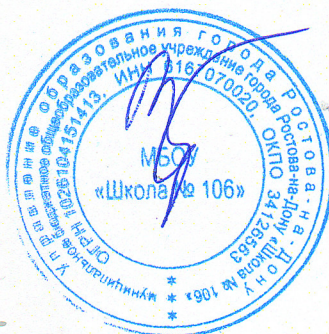
Директор МБОУ «Школа №106»

А.Б. Тарабановский

С приказом ознакомлены:

Капленко А.Н.

Мариненко В.В.



Список сотрудников МБОУ «Школа № 106» для работы воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей «Лучик»:

1. Мариненко В.В. начальник лагеря;
2. Цымбалова А.В. воспитатель;
3. Захарченко С.А. воспитатель;
4. Апресян Е.В. воспитатель;
5. Макаренко Н.В. воспитатель;
6. Пугнатов Н. Г. воспитатель;
7. Царицкая Е.Г. воспитатель;
8. Комарова А.С. воспитатель;
9. Исаичева С.А. воспитатель;
10. Горгола А.С. воспитатель.