

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №106»



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 230 от 28.04.2023 г.

Директор МБОУ «Школа №106»

А.Б. Гарабановский

**ПОРЯДОК**  
проведения проверки предполагаемого единственного  
поставщика (подрядчика, исполнителя)

2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в МБОУ «Школа №106» (далее – учреждение) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. Проведение проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в учреждении (далее – заказчик) ответственным должностным лицом администрации учреждения (далее – ответственное должностное лицо).

Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, контрактный управляющий осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должностному лицу информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения:

- об учредителях,
- о членах коллегиальных исполнительных органов,
- о лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов,
- об основном государственном идентификационном номере,
- об идентификационном номере налогоплательщика.

1.4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, контрактному управляющему осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку проверки предполагаемого  
единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)

**ФОРМА**

представления ответственным должностным лицом результатов проверки  
предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров,  
работ, услуг для нужд МБОУ «Школа №106», на предмет наличия (отсутствия)  
личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,  
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа №106» на право  
заключить контракт на \_\_\_\_\_

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников МБОУ  
«Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт  (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие  
признаков личной заинтересованности сотрудников  
МБОУ «Школа №106», которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(заполняется при наличии конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Прошито и пронумеровано

на 618 листах

Директор МБОУ «Школа №106»

А.Б.Тарабановский