МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №106»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 230 от 28.04.2023 г.
Директор МБОУ «Школа № 106»
_____ А.Б. Тарабановский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16414634EFC92F235C90B9A76D94BAD1
Владелец: Тарабановский Артём Борисович
Действителен: с 04.03.2024 до 28.05.2025

ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №106» по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №106» (далее – учреждение) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок) в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 №1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.03.2020 №1.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Мониторинг заявок осуществляется в учреждении (далее – заказчик) ответственным должностным лицом администрации учреждения (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо не должно входить в контрактную службу, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом.

1.4. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны (далее – проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

1.5. Целями мониторинга заявок являются:

выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

1.7. Работник контрактной службы, контрактный управляющий ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия)

личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок учреждения декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

1.8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

руководителя;

должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, руководителя (специалиста) контрактных служб.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

- из личных дел должностных лиц заказчика;
- из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);
- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

- выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);
- единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);
- членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии);
- членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);
- физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику контрактной службы, контрактному управляющему, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

1.9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям МБОУ «Школа №106» по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____
Номер закупки: _____(для конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

Настоящим я, _____ ,подтверждаю отсутствие
(ФИО, должность)
личной заинтересованности и аффилированности между мной и

_____

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям МБОУ «Школа №106» по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа №106», на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие
в _____на право заключить контракт на
.....
(указывается объект закупки)
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ___л. в ___экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям МБОУ «Школа №106» по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА
отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МБОУ «Школа № 106» на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МБОУ «Школа № 106» на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, за период с «__» _____20__ года по «_» __ 20__ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления конфликта интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия конфликта интересов с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Пронумеровано
на _____листах
Директор МБОУ «Школа №106»
_____А.Б.Тарабановский