

**Карта предупреждения коррупционных рисков**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд МБОУ «Школа № 106»	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;
2.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - предоставление необходимой информации (отчетности) по наполняемости классов;
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и итоговая аттестация)	- присутствие администрации на аттестационных процедурах; - четкое ведение учетно-отчетной документации;
4.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО; - создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности;
5.	Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Школа № 106»	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - своевременное размещение необходимой информации в специальных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ПФХД;
6.	Предоставление платных образовательных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - ежегодная отчетность по данному направлению;
7.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работниками МБОУ «Школа № 106» государственными и ведомственными наградами	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива;
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства;